

## Stellenausschreibung

In der **Gemeinde Ostseebad Mönchgut** ist ab 01.03.2025 eine Teilzeitstelle (80%)

einer/s

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung**  
**für den Eigenbetrieb Kurverwaltung Mönchgut**

zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Eigenständige Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle einschließlich Anlagen-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erfassung und steuerrechtliche Prüfung der Eingangsrechnungen
- Kontieren und buchen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen unter Berücksichtigung der periodengerechten Zuordnung
- Verbuchung der Bankkontoauszüge
- Führung und Kontierung des Kassenbuches sowie Zusammenführung der Barkassen
- Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Mahnwesen
- Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Erstellung von diversen Berichten und Wirtschaftsplänen
- Begleitung der Wirtschaftsprüfung
- Archivierung von Unterlagen sowie Stammdatenpflege

**Erwartet wird:**

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung wünschenswert mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen oder einer adäquaten Ausbildung mit gleichwertigen Fähigkeiten
- Mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV sowie MS Office, insbesondere Excel
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Genauigkeit
- Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit, Teamfähigkeit

**Wir bieten:**

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Eine unbefristete Festanstellung mit 30 Tagen Urlaubsanspruch
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung in das gesamte Team
- Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Entgeltanreizsystem gem. §18a TVöD
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- Kollegiales und gesundes Betriebsklima mit vielen Team-Events und gemeinsamen Aktivitäten

Die Einstellung erfolgt als Beschäftigter nach den Bedingungen des Tarifvertrages für die öffentliche Verwaltung (TVöD). Die Einstellung erfolgt in Teilzeit (80%) und ist unbefristet.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **12.01.2025** bevorzugt per Mail zu richten an [sabrina.evers@ostseebad-moenchgut.de](mailto:sabrina.evers@ostseebad-moenchgut.de) oder auf dem Postweg an:

**Gemeinde Ostseebad Mönchgut**

**Eigenbetrieb Kurverwaltung Mönchgut**

**Dorfstr. 4**

**18586 Ostseebad Mönchgut**

Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.01.2025 im Eigenbetrieb Kurverwaltung Mönchgut, Dorfstr. 4, Middelhagen, 18586 Ostseebad Mönchgut abgeholt werden. Sofern Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen, senden wir Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen gern zurück. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.